REQUERIMENTO N° 162/2026

Requeiro à Mesa, e plenário, que se oficie ao Exmo. Sr. Felipe Antônio Colaço Bernardo, D.D. Prefeito Municipal, solicitando bons ofícios, no sentido de requerer ao Poder Executivo Municipal a apresentação das informações, documentos e relatórios abaixo discriminados, observando-se a ordem temática estabelecida:

IDENTIFICAÇÃO E CARACTERIZAÇÃO DOS CONTRATOS

1. Encaminhar relação completa de todos os contratos administrativos ativos e encerrados nos últimos 3 (três) anos cujo objeto seja a prestação de serviços de zeladoria urbana, incluindo limpeza pública, capinação, varrição, roçagem, poda de árvores, tapa-buracos, pintura de meios-fios e serviços correlatos.

2. Encaminhar cópias integrais dos contratos em vigor, contendo: objeto detalhado, valor global e mensal, vigência, modalidade licitatória, número do processo, CNPJ e razão social da contratada, bem como identificação do fiscal e gestor do contrato.

3. Encaminhar cópias de todos os aditivos contratuais celebrados nos últimos 3 (três) anos, com suas respectivas justificativas e pareceres jurídicos.

4. Informar quem são os responsáveis pela fiscalização de cada contrato, indicando cargo, lotação e portaria de designação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

5. Apresentar demonstrativo dos valores pagos com zeladoria urbana nos exercícios de 2023, 2024 e 2025, discriminados por contrato, mês e dotação orçamentária.

6. Encaminhar cópias das notas fiscais e boletins de medição dos últimos 12 (doze) meses, com os respectivos atestes do fiscal do contrato.

7. Informar as fontes de custeio utilizadas (recursos próprios, estaduais, federais ou emendas parlamentares).

8. Informar se houve execução de emendas parlamentares destinadas à zeladoria urbana, indicando autor, valor e aplicação dos recursos.

EXECUÇÃO FÍSICA DOS SERVIÇOS

9. Encaminhar relatórios mensais de execução dos serviços dos últimos 12 (doze) meses, contendo local, tipo de serviço, quantitativo, equipes e equipamentos utilizados.

10. Encaminhar mapas ou registros georreferenciados das áreas atendidas, quando disponíveis.

11. Apresentar registros fotográficos ou evidências documentais dos serviços realizados, especialmente roçagem, tapa-buracos, poda e limpeza de bueiros.

12. Informar a relação de logradouros e áreas públicas com manutenção prevista, indicando a periodicidade contratual e a efetivamente executada.

CAPACIDADE OPERACIONAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

13. Informar o quadro de servidores da Secretaria Municipal de Obras, com cargos, funções e atribuições.

14. Encaminhar inventário atualizado da frota e equipamentos disponíveis, indicando condições de uso.

15. Apresentar justificativa técnica e administrativa para a contratação de serviços de zeladoria urbana por terceiros.

-Segue-

- Fls. nº 2, Cont. requerimento nº 162/2026-

16. Informar se existem estudos ou projetos para execução direta desses serviços pela municipalidade.

FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL E CONTROLE DE QUALIDADE

17. Encaminhar relatórios do fiscal de contrato dos últimos 12 (doze) meses, incluindo notificações ou registros de irregularidades.

18. Informar se existem mecanismos de controle de qualidade e indicadores de desempenho dos serviços prestados.

19. Informar as penalidades aplicadas às empresas contratadas nos últimos 3 (três) anos, com cópia dos respectivos atos.

20. Informar sobre a existência de reclamações formais da população e as providências adotadas pelo Executivo.

JUSTIFICATIVA

O presente requerimento tem como objetivo assegurar a transparência na aplicação dos recursos públicos, bem como fiscalizar a execução dos serviços de zeladoria urbana, garantindo eficiência, economicidade e qualidade na prestação dos serviços à população de Peruíbe

Sala de Sessões, "Monsenhor Francisco Lino dos Passos", em 29 de abril de 2026.

ADILSON DA SILVA OLIVEIRA:20511544812
Assinado de forma digital por ADILSON DA SILVA OLIVEIRA:20511544812
Dados: 2026.04.29 13:23:50 -03'00'

ADILSON DA SILVA OLIVEIRA
-Vereador-

APB